

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области
от _____ № _____
30.12.2025 329-430/25П/од

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора)
для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории
Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сроки и порядок размещения извещения о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав конкурсной комиссии.

3. Требования к участникам конкурсного отбора.

4. Требования к содержанию заявок на участие в конкурсном отборе.

5. Сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе, критерии их оценки, а также величины значимости таких критериев.

7. Основания и последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся.

8. Порядок заключения и форма договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год.

Приложение № 1. Состав конкурсной комиссии.

Приложение № 2. Форма договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсном отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год.

1. Сроки и порядок размещения извещения о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Извещение о проведении конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год (далее – извещение о проведении конкурсного отбора), конкурсная документация по проведению конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год (далее – конкурсная документация) размещаются на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунальное хозяйство Нижегородской области (далее - организатор конкурсного отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingkh.nobl.ru/>) не позднее 14 января 2026 г.

2. Состав конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) (далее – конкурсная комиссия) представлен в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

В конкурсном отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год (далее – конкурсный отбор) вправе принимать участие аудиторские организации и аудиторы, имеющие право в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» осуществлять аудиторскую деятельность, представившие документы, соответствующие требованиям Положения о порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядке и сроках размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 166 (далее - Положение), и настоящей конкурсной документации, претендующие на заключение договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - претендент) и отвечающие следующим требованиям:

- 1) отсутствие в отношении претендента процедур ликвидации, банкротства на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 2) отсутствие действующего в отношении претендента административного наказания в виде административного приостановления деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 3) отсутствие у аудиторской организации (аудитора) задолженности по уплате налогов, сборов за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной).

4. Требования к содержанию заявок на участие в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе претендент направляет организатору конкурсного отбора непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, запечатанную в конверт заявку с приложением следующих документов:

1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

2) копии учредительных документов (с учетом изменений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, либо нотариально заверенная копия такой выписки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

5) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг;

6) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

7) заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента список договоров с указанием предмета договора и полного наименования проверяемого субъекта, подтверждающий:

опыт работы претендента по осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц;

количество проведенных за последние 2 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

8) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов претендента: для аудитора - квалификационный аттестат аудитора, для аудиторской организации - квалификационные аттестаты аудиторов, работающих в аудиторской организации по трудовому договору, в количестве не менее трех;

9) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента копия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы;

10) подписанные со стороны претендента три экземпляра проекта договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - региональный оператор, Фонд), заключаемого региональным оператором с участником конкурсного отбора, в случае признания его победителем по итогам конкурсного отбора;

11) гарантийное письмо об отсутствии в отношении претендента процедур ликвидации, банкротства на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) гарантийное письмо об отсутствии действующего в отношении претендента административного наказания в виде административного приостановления деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

5. Сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе претендент направляет организатору конкурсного отбора непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, запечатанную в конверт заявку с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе подать только одну заявку. Приложения к заявке должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) претендента и подписаны руководителем аудиторской организации (аудитором).

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе организатор конкурса в день установления такого факта письменно уведомляет об этом претендента с предложением отозвать лишние заявки в установленный в этом уведомлении срок.

В случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны в установленный в уведомлении срок, все заявки такого претендента к рассмотрению не допускаются.

Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируются организатором конкурсного отбора в день их поступления с указанием даты и времени их получения.

Заявки, поступившие после даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

В случае поступления заявки после даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней направляет (вручает) претенденту письмо об отказе в рассмотрении заявки с приложением всех представленных документов.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе, критерии их оценки, а также величины значимости таких критериев

Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

цена договора (коэффициент значимости критерия - 0,6);

квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда) (коэффициент значимости критерия - 0,4).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД), определяется по формуле:

$$\text{ЦД} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}) \times 100 \times \text{КЗ}, \text{ где:}$$

Ц - цена договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенная претендентом, заявка которого оценивается (руб.);

Ц_{min} - минимальная цена договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенная претендентами конкурсного отбора;

КЗ - коэффициент значимости критерия - цена договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация претендента» (КП), определяется по формуле:

$$\text{КП} = (\text{К} / \text{К}_{\max}) \times 100 \times \text{КЗ}, \text{ где:}$$

К - количество проведенных за последние два года деятельности претендента, заявка которого оценивается, обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

К_{max} - максимальное количество проведенных за последние два года деятельности претендентов конкурсного отбора обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

КЗ - коэффициент значимости критерия - квалификация претендента.

На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, предложившему меньшую стоимость договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Положения, либо представление недостоверных или искаженных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 9 Положения.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня следующего за днем его регистрации размещается организатором конкурсного отбора на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingkh.nobl.ru/>).

7. Основания и последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсном отборе представлено менее двух заявок либо по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе менее двух претендентов, конкурсный отбор по решению конкурсной комиссии признается несостоявшимся, о чем в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора, составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который в течение 1 рабочего дня следующего за днем его регистрации размещается организатором конкурсного отбора на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<https://mingkh.nobl.ru/>). Протокол заседания конкурсной комиссии направляется региональному оператору.

В случае, если заявка единственного претендента, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения, содержит достоверные сведения и включает в себя все документы, указанные в пункте 10 Положения, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора оказания услуг с указанным претендентом.

8. Порядок заключения и форма договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется организатором конкурсного отбора региональному оператору с приложением двух экземпляров проекта договора оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, подписанных со стороны претендента, и содержащихся в представленной им заявке.

Договор оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора по цене, указанной в заявке победителя конкурсного отбора, не позднее 3 рабочих дней следующих за днем поступления копии протокола заседания конкурсной комиссии региональному оператору подписывается руководителем регионального оператора, утверждается правлением Фонда и направляется региональным оператором победителю конкурсного отбора.

Форма договора оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является приложением № 2 к настоящей конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации по
проведению конкурсного отбора
аудиторской организации (аудитора)
для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории
Нижегородской области» за 2025 год,
за 2026 год и за 2027 год

СОСТАВ **конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора)**

Куренков Михаил Александрович	- министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, председатель конкурсной комиссии
Гусев Александр Владимирович	- начальник управления капитального ремонта и благоустройства министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Стыценко Анна Александровна	- консультант отдела капитального ремонта управления капитального ремонта и благоустройства министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Беспалов Владимир Викторович	- председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Законодательного Собрания Нижегородской области (по согласованию)
Клековкина Татьяна Васильевна	- начальник отдела исполнения бюджета и финансового контроля министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области
Тетюшина	- начальник отдела правовой работы

- Александра Федоровна
министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области
- Шарапова
Светлана Геннадьевна
- начальник отдела экономического планирования министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области
- Щавелев
Дмитрий Валентинович
- начальник отдела капитального ремонта управления капитального ремонта и благоустройства министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

Приложение № 2
к конкурсной документации по
проведению конкурсного отбора
аудиторской организации (аудитора)
для проведения аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории
Нижегородской области» за 2025 год,
за 2026 год и за 2027 год

ФОРМА

ДОГОВОР

на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ год

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование аудиторской организации (аудитора))
именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (является членом саморегулируемой организации _____,

(указывается наименование саморегулируемой организации))
свидетельство о членстве от _____ № _____, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов _____),

(указывается дата внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации))

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Понятия, используемые в Договоре

Аудит - независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которая должна быть проведена Исполнителем в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Договором.

Аудиторское заключение - официальный документ, составленный Исполнителем в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

Акт об оказании услуг - документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.3. Проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором, а также Техническим заданием (Приложение к Договору).

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам. Аудитор исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в Аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. Передать в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора, Аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с настоящим Договором;

3.2.6. Для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2026 год и за 2027 год подтвердить свое соответствие требованиям, указанным в пункте 1 Технического задания, путем предоставления Заказчику в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита, либо нотариально заверенной копии такой выписки;

2) копии документа, подтверждающего членство по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита, в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии) Исполнителя;

3) справки из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита;

4) гарантийного письма об отсутствии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита, в отношении Исполнителя процедур ликвидации, банкротства;

5) гарантийного письма об отсутствии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита, в отношении Исполнителя действующего административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

3.2.7. Исполнить другие обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

4.1.3. Получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора;

4.1.4. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

4.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (в том числе обеспечить пропуск в здание, предоставить возможность пользоваться определенным помещением, телефоном, не препятствовать в проведении проверки, предоставлять всю необходимую документацию).

4.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

4.2.3. Обеспечить присутствие на время проведения аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе проведения аудита вопросам;

4.2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

4.2.5. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору;

4.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

4.2.7. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

4.2.8. Оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности;

4.2.9. Осуществить проверку документов, предоставленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, в течение 5 (Пяти) дней со дня их получения.

При отсутствии замечаний к представленным документам, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление о завершении проверки

документов, предоставленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора.

При выявлении несоответствия Исполнителя требованиям, установленным в пункте 1 Технического задания, Заказчик инициирует процедуру расторжения настоящего Договора.

4.2.10. Исполнить другие обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5. Порядок оказания услуг и оформления результатов

5.1. Аудит проводится по итогам отчетного периода в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Аудит проводится исключительно на основе документов и информации, предоставленных Исполнителю в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы.

5.3. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2025 год должна быть проверена Исполнителем в течение 20 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2026 год и за 2027 год должна быть проверена Исполнителем в течение 20 календарных дней со дня получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления о завершении Заказчиком проверки документов в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящего Договора.

5.5. Аудиторское заключение предоставляется Заказчику по итогам проведенного аудита за отчетный год не позднее 1 (одного) рабочего дня после даты завершения проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.6. Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Заказчику в сроки, указанные в пункте 5.5 настоящего Договора, следующих документов:

Аудиторское заключение;

Акт об оказании услуг.

5.7. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем в двух экземплярах, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2025 год составляет

_____ (_____) рублей с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Стоимость услуг Исполнителя по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2026 год составляет _____ (_____) рублей с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Стоимость услуг Исполнителя по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2027 год составляет _____ (_____) рублей с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком от собственного имени в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата услуг Заказчиком производится по итогам проведенного аудита за соответствующий отчетный период в сумме, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, после подписания Акта об оказании услуг.

6.4. Заказчик производит оплату услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, что подтверждается банковской выпиской.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по Договору за отчетный период.

7.6. В случае несоблюдения конфиденциальности информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов, либо недобросовестными действиями Заказчика.

7.9. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.10. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.9 настоящего Договора, каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.9 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.12. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания каждого Акта об оказании услуг.

В случае если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по Договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате совершения Исполнителем непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения в процессе оказания услуг, являющихся предметом Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц.

8. Условия изменения и прекращения Договора

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

В настоящий Договор могут быть внесены изменения в те положения, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку победителя) и не меняют его предмет.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон, в случае возникновения у другой Стороны обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций (неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация).

8.3. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Договора, оплата услуг, фактически оказанных Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета с приложением отчета фактически выполненной работы по проведению аудита. Отчёт принимается по Акту об оказании услуг в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

9.2. Обязательно соблюдение претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения (вручения) претензии.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

11.4. Настоящий Договор имеет одно приложение – Техническое задание.

12. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Некоммерческая организация «Фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов,
расположенных на территории
Нижегородской области»

Адрес: 603005, г. Нижний Новгород,
Верхне-Волжская наб., д.8/59

Тел. (831) 422-22-23,

факс (831) 220-25-67

Банковские реквизиты:

ИНН 5260986962, КПП 526001001

р/с 40601810722024000001 в Волго-
Вятском ГУ Банка России г. Нижний
Новгород,

БИК 042202001,

ОГРН 1145200000428, ОКТМО
22701000, ОКПО 10661620

Министерство финансов
Нижегородской области

(некоммерческая организация «Фонд
капитального ремонта

многоквартирных домов,

расположенных на территории

Нижегородской области»,

л/с 030076030160)

Исполнитель:

Юридический адрес (место
нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

Тел. _____ факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК, ОГРН, ОКПО, ОКТМО

_____/_____/_____/_____/_____

Приложение
к договору на оказание услуг
по проведению аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации», а также иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания аудиторских услуг, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Целью обязательного аудита некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД») является выражение мнения аудитора о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год.

Аудиторская организация (аудитор) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» права аудиторской организации (аудитора) осуществлять аудиторскую деятельность;

2) отсутствие в отношении аудиторской организации (аудитора) процедур ликвидации, банкротства;

3) отсутствие действующего в отношении аудиторской организации (аудитора) административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

4) отсутствие у аудиторской организации (аудитора) задолженности по уплате налогов, сборов за год, предшествующий году проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности аудиторской организации (аудитора) по уплате этих сумм исполненной).

2. Объем оказываемых услуг

Аудиту подлежит годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год.

3. Место оказания услуг: 603005, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная, д.8/59.

4. Отчетный период и срок оказания услуг:

Отчетный период: 2025 год

Срок оказания услуг: в течение 20 календарных дней со дня заключения договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отчетный период: 2026 год

Срок оказания услуг: в течение 20 календарных дней со дня получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления о завершении Заказчиком проверки документов в соответствии с пунктом 4.2.9 договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отчетный период: 2027 год

Срок оказания услуг: в течение 20 календарных дней со дня получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления о завершении Заказчиком проверки документов в соответствии с пунктом 4.2.9 договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Условия оказания услуг - услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» должны предусматривать выполнение требований международных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД», к составлению письменной информации (отчета).

6. Реквизиты НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»

Наименование организации	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»)
Адрес организации	603005, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская набережная, д.8/59
Контактные телефоны	Телефон: 8 (831) 422-22-23

7. Основная информация об НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»

1	Организационно-правовая форма	Фонд
2	Дата государственной регистрации	2014
3	Филиалы (или родственные, зависимые организации), которые подлежат аудиторской проверке	Нет
4	Общее количество работников	188
5	Виды деятельности организации	Основной вид деятельности: 64.99 Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки Дополнительные виды деятельности: 68.32 Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе 71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора
6	Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная форма
7	Общее количество работников бухгалтерии	9
8	Наличие отдела внутреннего аудита	Отсутствует

8. Задачи и подзадачи аудита

№	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит правоустанавливающих документов		Проверить: а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации; б) наличие контракта с руководителем министерства энергетики и жилищно-коммунального

			хозяйства Нижегородской области и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации.
2	Аудит учетной политики		а) проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства; б) подготовить предложений по внесению изменений, дополнений в учетную политику.
3	Аудит системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете		Проверить наличие и оценить эффективность системы внутреннего контроля, направленного на обеспечение целевого расходования средств и финансовой устойчивости; виды внутреннего контроля (периодичность, правила выбора объектов контроля и порядок его проведения).
4	Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств (01, 04 и 08 счетов)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;

			г) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой.
	Аудит затрат 20 счета	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 20 «Основное производство» в разрезе субсчетов: «Предпринимательская деятельность» и Непредпринимательская деятельность».
5	Аудит затрат 26 счета	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить: а) правильность синтетического учета по счету 26 «Общехозяйственные расходы» в соответствии с утвержденной сметой на административно-хозяйственные расходы, связанные с управлением и выполнением уставных целей и задач; б) аудит расходов будущих периодов.
6	Аудит денежных средств (50, 51 и 55 счетов)	Аудит кассовых операций по расчетам	Проверить: а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете; б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств; в) наличие договоров о полной материальной

			<p>ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;</p> <p>г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>д) правильность заполнения первичных документов;</p> <p>е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;</p> <p>ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;</p> <p>з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;</p> <p>и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</p> <p>к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.</p>
		Аудит операций по расчетным счетам и по специальным счетам	<p>а) выписки банка по расчетным, специальным счетам и по приложенные к ним платежные документы;</p> <p>б) наличие исправлений в банковских документах и их по подлинность;</p>

			<p>в) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете, на специальных счетах;</p> <p>г) договоры с банками об обслуживании банковских счетов;</p> <p>д) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств.</p>
		Аудит финансовых вложений	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p>
7	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками,	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками,	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами

	дебиторами кредиторами	и	дебиторами кредиторами (60, 76 счета)	и	отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно- материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
8	Аудит расчетов бюджетом	с	Аудит расчетов с бюджетом (68 счет)		Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность

			<p>применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p>
9	Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов	Аудит расчетов по оплате труда, взносов (69, 70, 73 счета.)	<p>а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете, установить законность и полноту удержаний из заработной платы;</p> <p>б) правильность применения тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФФОМС;</p> <p>в) правомерность применения вычетов при определении размера налоговой базы.</p>
10	Аудит расчетов с подотчетными лицами	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 счет)	<p>Проверить:</p> <p>а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм;</p> <p>б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам;</p> <p>г) соблюдение приказа об</p>

			<p>установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет;</p> <p>д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса;</p> <p>е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм;</p> <p>ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>з) правильность списания на 26 счет расходов по командировкам.</p>
11	Аудит капитала	Аудит добавочного капитала (83)	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных добавочного капитала:</p> <p>а) правильность образования добавочного капитала;</p> <p>б) обоснованность использования средств добавочного капитала;</p> <p>в) правильность отражения в учете добавочного капитала.</p>
12	Аудит капитала	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84)	Проверить правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 84.
13	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли)	Аудит формирования финансовых результатов и	<p>а) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;</p> <p>б) оценить правильность и</p>

		распределения прибыли (91, 99 счета)	обоснованность распределения чистой прибыли.
14	Аудит средств целевого финансирования счета 86	Аудит целевого финансирования по основной уставной деятельности	Проверить и подтвердить: а) достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов; б) учет целевых поступлений на осуществление основной уставной программ и проектов.
15	Аудит забалансовых счетов		Проверить правильность ведения счетов.
16	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

9. Ведомость учета полноты содержания учетной политики

№ п/п	Наименование раздела учетной политики	Отметка о наличии раздела, да/нет
1.	Учетная политика для целей финансового учета	
1.1.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3.	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	

1.4.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.5.	Методы оценки активов и обязательств	
1.6.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.7.	Правила документооборота и обработки учетной информации	
1.8.	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
1.9.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2.	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1.	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
2.2.	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
2.3.	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
2.4.	Порядок формирования резервов	
2.5.	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
2.6.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

10. Ведомость учета наличия системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете

№ п/п	Наименование раздела учетной политики	Отметка о наличии раздела, да/нет
1	Система внутреннего контроля	
1.1	Программа мероприятий («дорожная карта») по внедрению НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» системы внутреннего контроля и управления рисками	
1.2.	Матрица рисков и контрольных процедур	
1.3.	Программы проверок	
1.4.	Перечень контрольных процедур	

11. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита представляются аудитором генеральному директору НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» в виде Аудиторского заключения, подготовленного в соответствии с международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н.

Приложение № 3
к конкурсной документации по
проведению конкурсного отбора
аудиторской организации (аудитора)
для проведения аудита годовой

бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории
Нижегородской области» за 2025 год,
за 2026 год и за 2027 год

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» за 2025 год, за 2026 год и за 2027 год

1. Наименование, организационно-правовая форма, фирменное наименование (при наличии), Ф.И.О. (для физического лица)	
2. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) / паспортные данные для физического лица	
3. Сведения о записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации (регистрационный номер, дата внесения записи)	
4. ИНН	
5. Юридический адрес (местонахождение)	
6. Фактический адрес (почтовый)	
7. Контактный телефон (факс)	
8. E-mail	

Подтверждаю свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения о порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядке и сроках размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 166.

Предлагаемая цена договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - _____ рублей.

Настоящим сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 данного закона.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждаю право организатора конкурсного отбора, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

К заявке прилагаются:

1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

2) копии учредительных документов (с учетом изменений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, либо нотариально заверенная копия такой выписки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

5) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг;

6) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

7) заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента список договоров с указанием предмета договора и полного наименования проверяемого субъекта, подтверждающий:

опыт работы претендента по осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц;

количество проведенных за последние 2 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности

организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

8) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов претендента: для аудитора - квалификационный аттестат аудитора, для аудиторской организации - квалификационные аттестаты аудиторов, работающих в аудиторской организации по трудовому договору, в количестве не менее трех;

9) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента копия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы;

10) подписанные со стороны претендента три экземпляра проекта договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, заключаемого региональным оператором с участником конкурсного отбора, в случае признания его победителем по итогам конкурсного отбора;

11) гарантийное письмо об отсутствии в отношении претендента процедур ликвидации, банкротства на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) гарантийное письмо об отсутствии действующего в отношении претендента административного наказания в виде административного приостановления деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
